2018. 08. 14.
BRI-Sza/099/2018.

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT – MÓDOSÍTÁS

A VKA-SZA/018/2018 Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat javított változata

Hatályos: 2018. szeptember 15.

Jelen, módosított *Adatkezelési Szabályzat* a (továbbiakban: ***Szabályzat)*** célja, hogy a **Vizuális Kultúráért Alapítvány** és a fenntartásában működő **Budai Rajziskola** (e-mail: budairajziskola@t-online.hu; adószám: 18228225-1-43 | 18228232-1-43 – továbbiakban: **„Közös adatkezelő "** – GDPR 4. szakasz-26. cikk) az alapítványi és intézményi információkat tartalmazó dokumentációjában és honlapján (www.budairajziskola.hu) tárolt adatok kezelésével, felhasználásával, továbbításával, valamint a Közös adatkezelőnél való regisztrációval kapcsolatos feladatokat, szabályokat rögzítse, az együttműködéssel, adatkezeléssel kapcsolatosan a legszélesebb körben tájékoztassa az érintetteket. A fentiek értelmében a honlapon és a Közös adatkezelő székhelyén történő adatkezelés során kötelező az adatlapokon jelezni a vonatkozó GDPR szabályok formáit és azok betartását.

I. A közös adatkezelő megnevezése

A Közös adatkezelő:
Vizuális Kultúráért Alapítvány | Budai Rajziskola - Alapfokú Művészeti Iskola és Szakgimnázium

- **székhely**: 1123 Budapest, Alkotás utca 45. sz.
- **nyilvántartási száma:** Vizuális Kultúráért Alapítvány – 5879 |
  Budai Rajziskola – OM101156 | E-001322/2015
- **elektronikus elérhetősége:** vizualiskult@budairajz.hu | budairajziskola@t-online.hu
- **telefonos elérhetősége:** +36 30/990-5879 | +36 30/855-9924
- **képviselőjének neve:** Formanek Zsuzsanna | Lázár Zsuzsa intézményvezető

A Közös adatkezelő **weboldalának üzemeltetője** a jelen adatkezelési szabályzatban írott Közös adatkezelővel **azonos. Felelős Közös adatkezelő személy** (továbbiakban: Közös Adatkezelő) a Budai Rajziskola **intézményvezetője.** Elérhetősége az iskola honlapján www.budairajziskola.hu megtalálható.

A Közös adatkezelő tiszteletben tartja tanulói, partnerei személyes adatainak védelmét, ezért kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a személyes adatok gyűjtése, kezelése, felhasználása, feldolgozása és esetleges továbbítása során **az Európa Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április**

27.) adatvédelmi törvény és a köznevelési törvény vonatkozó előírásai szerint járjon el 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.).

Nkt. 41. § (4) a köznevelési intézmény a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

a) gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;

e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok;

ea) a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok;

eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok;

ec) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok;

ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok;

ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma;

ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok;

eg) évfolyamismétlésre vonatkozó adatok;

eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka;

f) az országos mérés-értékelés adatai (a Közös adatkezelő iskolatípusa miatt nem releváns).

Nkt.41. § (8) A gyermek, a tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között;

b) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának;

c) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, a gyakorlati képzés szervezőjének, a tanulószerződés alanyainak vagy ha az értékelés nem az iskolában történik, az iskolának, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének;

d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR Közös adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

Nkt. 41. § (9)

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és

igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

Nkt. 44.§ (5):

A tanulók személyes adatainak kezelhetősége a KIR-ben.

Nkt. 41.§ (4):

A tanulók személyes adatainak iskolai kezelhetősége.

Nkt. 44.§ (7):

A munkavállalók személyes adatainak kezelhetősége a KIR-ben.

Kjt. 83/B.§:

A közalkalmazottak (és más köznevelési intézményben foglalkoztatott munkavállalók) nyilvántartható adatai – a közalkalmazotti alapnyilvántartás.

Nkt. 44.§ (14):

A munkavállalók adatainak továbbítására történő felhatalmazás a KIR és az intézmények között.

Nkt. 41.§ (6):

A munkavállalók személyes adatainak intézményi kezelhetősége az egyházi és magán fenntartásban működő intézmények számára az **Nkt. 41.§ (2)** rendeli el a Kjt. szerinti közalkalmazotti alapnyilvántartás használatát.

Kjt. 83/B. § (1):

A munkáltató a közalkalmazottról az e törvény 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). Az 5. számú mellékletben nem szereplő körben – törvény eltérő rendelkezésének hiányában – adatszerzés nem végezhető, ilyen adatot nyilvántartani nem lehet.

Közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 35/2005. (XII.29.) Korm. rendeletet,

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény;**
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló **2001. évi CVIII. törvény;**
- a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló **1995. évi CXIX. törvény,** valamint

- a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló **2016/679/EU rendelet,** azaz a GDPR és **A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** és az egyéb vonatkozó jogszabályok, nemzeti és nemzetközi ajánlások rendelkezéseit megtartva járjon el;

- a személyes adatok védelméhez való jog **Magyarország Alaptörvénye (VI. cikk (2) bek.)** szerint alkotmányos alapjog, melynek alapján mindenki számára követhetővé és ellenőrizhetővé kell tenni az adatkezelés egész útját, vagyis mindenkinek joga van tudni, ki, hol, mikor, milyen célra használja fel az ő személyes adatát.

A Közös adatkezelő a tudomására jutott személyes adatot csak a Szabályzatban meghatározott célra és módon használhatja fel, a jelen Szabályzatban rögzített eljárásrendtől eltérő módon nem hozhatja harmadik személyek tudomására. A Közös adatkezelő köteles az adathozzáférés- és felhasználás minden formáját megtagadni. A Szabályzat célja, hogy az abban rögzítetteknek megfelelő gyakorlat alkalmazásával és az adatkezelés alapelveinek betartásával a Közös adatkezelő biztosítsa az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát. Mindezt a Közös adatkezelő az érintettek jogainak figyelembevételével valósítja meg.

A jelen adatkezelési szabályzatról a Közös adatkezelővel kapcsolatba lépő valamennyi érintett tájékoztatást kap.

II. Az adatkezelés célja és jogszerűsége

Személyes adat kezelésére kizárólag a Közös adatkezelő a feladatai ellátásához / tevékenysége gyakorlásához szükséges mértékben, jogainak gyakorlása vagy kötelezettségeinek teljesítése miatt kerül sor. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. Az adatkezelés jogszerű, amennyiben az alábbiakban felsorolt célok közül legalább egy vagy több együttesen indokolja az adatkezelést.

Adatkezelés célja:

- A törvények és jogszabályokban előírt az iskola által kötelező adatok kezelése.

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történt személyes adatkezeléséhez; az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult a Közös adatkezelő hatáskörébe tartozó eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult – más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

- Olyan alapítvánnyal, iskolával kapcsolatos kérelmek, pályázatok egyéb ügyek teljesítése, amelyben a Közös adatkezelővel a személyes adatokat szolgáltató érintett fél is érintett, vagy a Közös adatkezelővel történő írásban adott megbízást megelőzően az érintett fél kérésére történő lépések megtételéhez szükséges célra irányuló adatkezelés, vagy – az érintett hozzájárulása esetén a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a Közös

adatkezelő vagy harmadik jogi személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti a Közös adatkezelő a személyes adatokat.

- Az adatkezelés a Közös adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, mely esetben adott jogszabályban előírt adatkezelés esetén kizárólag az adatkezelésre felhatalmazást adó jogszabályban meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés.

III. Az adatkezelés fogalmának értelmezése

- **adatállomány:** az egy nyilvántartó-rendszerben kezelt adatok összessége;
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a Közös adatkezelő megbízásából – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is – személyes adatok feldolgozását végzi;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
- **Közös Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;

- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- **különleges adat:** a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- **regisztráció:** a szolgáltatást igénybe vevő azonosításához szükséges és elégséges azonosító adatok megadása az Adatkezelő részére;
- **személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: Érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

IV. A Közös adatkezelő adatkezeléssel összefüggő tevékenysége

A Közös adatkezelő papír alapon nyomtatott formában és elektronikus formában kezeli

- a tanulók jelentkeztetésével, felvételével kapcsolatos személyes adatokat;
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos személyes tanulói adatokat a pályázati vagy verseny részvételhez szükséges személyes adatokat;
- a tanulói kedvezmények elbírálásához szükséges adatokat;
- az alkalmazotti, munkavállalói adatokat;
- a Közös adatkezelővel kapcsolatba kerülő, de jogviszonyban nem lévő személyek érvényes jogszabályok szerinti adatait.

A Közös adatkezelő a jogszabályi felhatalmazást meghaladó, kezelt adatok köréről tájékoztatja az érintetteket és nyilatkozattal engedélyezteti az adatkezelést. Egyidejűleg tájékoztatja az érintettet annak lehetőségéről, hogy írásbeli nyilatkozat tétellel az érintett megtagadhatja a jogszabály előírást meghaladó adatainak kezelését.

A Közös adatkezelő az alapítvány, az alapfokú művészetoktatás és szakgimnázium adminisztrációját végző jogi személy, amely ezen tevékenységek ellátása során képző- és iparművészeti oktatást, tehetséggondozást végez, oktatási intézményi feladatokat lát el, továbbá üzemelteti a www.budairajziskola.hu weboldalt.

A jelen Szabályzat tárgya a Közös adatkezelő által üzemeltetett weboldal adatkezelésének szabályozása továbbá, hogy tevékenységével összefüggésben tájékoztatja partnereit tevékenységéről, az általa nyújtott szolgáltatásokról, továbbá hivatalos vagy marketing célú és technikai üzeneteket küld részükre, illetve az ezzel kapcsolatos elektronikus adatbázisát kezeli. A jelen Szabályzat tárgya továbbá a Közös adatkezelő a tevékenysége végzése kapcsán, illetve a Közös adatkezelő által üzemeltetett weboldal vonatkozásában keletkező a Közös adatkezelőt is érintő szerződésekből eredő adatkezelői kötelezettségek teljesítése és jogai érvényesítése érdekében történő adatkezelési tevékenység szabályozása. Adatvédelemi tájékoztatásért vagy az ügyintézéssel kapcsolatosan a Közös adatvédelmi tisztviselőjéhez kell fordulni.

Személye, elérhetősége az iskola honlapján nyilvános.

V. A kezelt adatok köre

A Közös adatkezelő által kezelt személyes adatok azon adatok, amelyek a Közös adatkezelő szolgáltatásainak igénybevétele, vagy weboldalán történő és az Érintett általi regisztráció során a Közös adatkezelő birtokába kerülnek, illetve kerülhetnek tanulói, munkavállalói, szerződéses partnerei vonatkozásában, továbbá az Érintettek által a Közös adatkezelő részére továbbított minden személyes adat.

Ezen személyes adatok köre:

- név;
- születési név;
- születési hely és idő;
- anyja születési neve;
- esetleges gyermekek száma;
- személyi igazolvány szám;
- lakcímkártya szám;
- TAJ szám;
- adóazonosító jel /adószám;
- bankszámlaszám;
- lakcím;
- e-mail cím;

- telefonszám;
- munkaviszonyra vonatkozó adatok;
- állampolgárság.

VI. Egyéb különleges adatok

*(Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII. törvény** alapján).* Különleges adatok kezeléséhez mindenkor előzetes, írásos beleegyező nyilatkozat szükséges. Az adatok átadása megtagadható, illetve bármikor írásos nyilatkozattal megszüntethető. Erről írásban kell értesíteni az Érinettek körét.

- a gyermekek, tanulók speciális étkezési igényeire vonatkozó adatok, pl. ételallergia, lisztérzékenység, speciális táplálkozási igény;
- a tanulók, dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok, pl. egy akár hirtelen beavatkozást igénylő betegség (epilepszia, vérzékenység stb.) ténye;
- a tanuló, dolgozó pszichés problémáira vonatkozó adat, pl. pánikra való hajlam, idegesség, szorongás;
- a dolgozó családjára, gyermekeire vonatkozó adat;
- a tanuló, dolgozó fényképe, a róla készült filmfelvétel is személyes adatnak minősül, amelynek kezelési lehetőségét, kötelezettségét nem rendeli el jogszabály;
- a tanuló, dolgozó nemzetiségi a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra;
- a politikai véleményre vagy pártállásra;
- a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre;
- az érdekképviseleti szervezeti tagságra;
- a szexuális életre vonatkozó személyes adat;
- az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat;
- a bűnügyi adat.

VII. Az iskola és az alapítvány közös honlapja

A Budai Rajziskola honlapját (a fenntartó Alapítvány közérdekű adataival) és a Facebook oldalait (www.facebook.com/budairajz) a Közös adatkezelő üzemelteti. A weboldal és közösségi oldalak meglátogatása, a hírek és cikkek olvasása, illetve a galériák és videók megtekintése kötődik semmilyen regisztrációhoz, így személyes adatokat sem gyűjt vagy tárol az Érintettről vagy gyermekéről.

A Közös adatkezelő informatikai rendszereinek védelme érdekében és/vagy az esetleges hibák kizárása miatt a honlap meglátogatásakor eltárolódik a látogató IP címe, és a megtekintett oldalak URL-je a saját webszerverén. A kapott információkat nem továbbítja harmadik fél részére, kizárólag a webszervert üzemeltető rendszergazda férhet hozzá. A keletkezett adatok automatikusan és véglegesen törlődnek a rendszerből 3 hónap után. Ezeknek az adatoknak a kezelője is a Közös adatkezelő.

Az egyes hírekben további külső szolgáltatók által biztosított tartalmak kerülhetnek beágyazásra, például Facebook videók, galériák, Instagram képek és YouTube videók. A közös adatkezelő ezen szolgáltatók felé sem továbbít semmilyen adatot; a szolgáltatók saját maguk részére kizárólag statisztikai célból anonimizált adatokat gyűjthetnek.

Az általunk használt külső szolgáltatók adatvédelmi elvei:

- **YouTube:** https://policies.google.com/privacy?hl=hu
- **Facebook:** https://www.facebook.com/about/privacy/update
- **Instagram:** https://help.instagram.com/519522125107875?helpref=page_content

VIII. Az adatkezelés megszüntetése

Az adatkezelés megszüntetését írásban kell kérni és benyújtani a Közös adatkezelő tisztségviselőjéhez, aki indokolt eseteben a jogszabályoknak megfelelő határidővel, vagy ha ez nem ütközik előírásba, azonnali hatállyal megsemmisíti a kérdéses adatokat. Egyéb esetben írásban válaszol a kérelmezőnek.

IX. Az adatkezeléssel érintettek köre

- A Közös adatkezelő kizárólag azon személyek személyes adatait kezeli, akik hozzájárultak az adatkezeléshez, vagy ha azt a jogszabály elrendeli. Személyes adatokat abban az esetben kezel, ha az érintett hozzájárult személyes adatainak a Közös adatkezelő részére történő továbbításához. A Közös adatkezelő a kezelt adatokat továbbadni sem reklámcélú felhasználás, sem egyéb célra – az Érintett kifejezett hozzájárulása hiányában – nem jogosult.
- A személyes adatoknak a Közös adatkezelő részére történő átadásával az adatkezeléshez való hozzájárulás megadottnak minősül. Az Érintett a személyes adatok Közös adatkezelő részére történő átadásával, megküldésével, megadásával szavatolja, hogy azok vonatkozásában az adatkezelésre jogosult.
- Az intézmény vezetői, pedagógusai és dolgozói számára küldött elektronikus vagy papír alapú üzenet, pályázat, versenyre való jelentkezés küldése esetén magát az üzenetküldést úgy értelmezi a Közös adatkezelő, hogy az üzenetküldő hozzájárul e-mail címének, nevének és az üzenetben közölt egyéb adatainak kezeléséhez. Az üzenetküldő kérésére a X. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA pont alapján, a rögzített idő leteltével elektronikus üzenetét vagy a papír alapon

benyújtott adatokat tartalmazó irataiban megadott adatait, elektronikus címét a Közös adatkezelő törli és a levelezőrendszer címtárában is megsemmisíti a hozzá tartozó névjegyet.

- Az intézmény honlapján, facebook oldalán vagy blogján diákokat, tanárokat, szülőket, az alapítvány vagy az intézmény nyilvános rendezvényen résztvevőket ábrázoló fényképek jelennek meg. A Közös adatkezelő a jelentkezéskor a tanulók vagy szülők írásbeli hozzájárulását kéri az oktatási-kulturális célú fotódokumentáció létrehozásához és közzétételéhez. A célhoz kötötten kezelt, iskolai fényképek vonatkozásában is, mindenkor lehetővé teszi, hogy bármely szülő vagy tanuló úgy nyilatkozzék, hogy nem járul hozzá egy adott rendezvényen vagy általában az iskolai eseményeken készült fényképeknek a honlapon történő megjelentetéséhez. Ezesetben a Közös adatkezelő haladéktalanul intézkedik a megjelölt felvétel eltávolításáról, az Érintett kérésére az őt ábrázoló fotó megsemmisítéséről.

A FÉNYKÉPEK KEZELÉSÉNEK MÓDJA

- Beiratkozáskor a szülő vagy nagykorú tanuló - nyilatkozatával hozzájárul az iskolai tanulmányi környezetben vagy eseményeken készült fotóknak az iskola honlapján történő nyilvánosságra hozásához. A szülőket és nagykorú tanulóit a Közös adatkezelő írásban tájékoztatja a fényképek nyilvánosságra hozatalának megtiltásának lehetőségéről.

- Egyéb nem nyilvános eseményen a résztvevőkkel nyilatkozatot kell aláíratni a fényképek nyilvánosságra hozataláról, valamint tájékoztatni kell az érintetteket a fényképek, mint adatok kezelésének tiltásai lehetőségéről.

NAPLÓK, TÖRZSKÖNYVEK BELÉPÉSI ADATAINAK KEZELÉSE

- Az elektronikus napló bevezetése esetén a napló kezeléséről írásos, vagy elektronikus adatkezelési tájékoztatás ad, amely rögzíti az e-naplóhoz történő hozzáférési adatok kezelésének módját.

- E tájékoztatás rögzíti, hogy ezeket az adatokat a tanulói jogviszony megszűnéséig törvényesen kezeli, majd ezt követően törli az iskola.

X. Az adatkezelés időtartama

- Az adatkezelés kizárólag a cél megvalósulásához szükséges mértékben, ideig és kizárólag azzal a személyes adattal történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére egyébként alkalmas, így különösen, amíg az Érintett tájékoztatásával, a szolgáltatások teljesítésével összefüggő jogai és kötelezettségei fennállnak. **Az adatkezelés időtartama az Érintett és a Közös adatkezelő között fennálló megállapodásból, szerződéses jogviszonyból származó igények elévülési ideje, illetve a megállapodás, szerződés alapján a Közös adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségekkel összefüggő igények, valamint a Közös adatkezelőt megillető jogosultságok elévülési ideje.** Szolgáltatás igénybevételének hiányában – az Érintett általi regisztráció alapján keletkezett webes adatkezelés határideje – az Érintett jelzése alapján a létrejött regisztráció törlésre kerül.

XI. Az adatok megismerésére jogosultak

- Az Érintettek a Közös adatkezelővel kötött Szerződés aláírásával – vagy írásbeli szerződéshez nem kötött szerződéses jogügyletek esetén a számla kibocsátásával, illetőleg annak az érintett általi átvételével, az érintett részére történő kézbesítés és megküldés igazolható módon történő megkísérlésével – kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az Érintettek által megadott személyes adatokat a Közös adatkezelő munkavállalói, vezető tisztségviselői, tanácsadói, az adatfeldolgozásban részt vevő vagy egyéb alkalmazottai, továbbá azon partnerei, amelyeknek a részére történő adattovábbításhoz az Érintettek hozzájárultak, valamint a jogszabályi előírás szerinti közigazgatási szervek, hatóságok megismerjék és kezeljék.

XII. Az adatok átadása és továbbítása

- Adattovábbításra az alapítvány és a köznevelési intézmény vezetője és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult. A Közös adatkezelővel közölt személyes adatokat meghatározott esetekben megosztja a Közös adatkezelővel együttműködő vagy a Közös adatkezelő képviseletében eljáró harmadik személyekkel, ha ez szükséges azon cél eléréséhez, amelynek érdekében az Érintettek az adatokat közölték.

- A személyes adatokat a Közös adatkezelő abban az esetben is átadhatja más harmadik személyeknek, ha ez az Érintett hatékonyabb kiszolgálását szolgálja, illetve, ha az említett harmadik fél a Közös adatkezelő megbízásából kezeli az érintett adatokat. A Közös adatkezelő a személyes adatokat továbbíthatja olyan harmadik személy adatfeldolgozók felé, amelyek megfelelő szintű technikai és szervezeti garanciákat nyújtanak. A Közös adatkezelő az általánosan elfogadott adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően külső szolgáltatókat vehet igénybe rendszeres szerverkarbantartás, adattárolás vagy egyéb informatikai feladatok elvégzésére.

- A Közös adatkezelő egyéb harmadik személyekkel csak akkor oszt meg információt, ha ahhoz az érintett hozzájárulásával a Közös adatkezelő rendelkezik, vagy azt jogszabály írja elő; vagy az jogi eljárások céljából, azokkal kapcsolatban vagy jogszabály által biztosított jogok gyakorlása vagy védelme érdekében szükséges.

- Szerződés létrejöttével vagy a Közös adatkezelő weboldalán történő regisztráció esetén az Érintett kifejezett hozzájárulást adja az adatok ilyen jellegű továbbításához, illetve az Érintett szavatolja, hogy a személyes adatait ilyen céllal harmadik személyek a Közös adatkezelő részére átadni jogosultak. Amint megszűnnek az adatok jogszerű kezelésének vagy átadásának feltételei, a Közös adatkezelő haladéktalanul intézkedik a személyes adatok adatbázisból törlése iránt.

- A Közös adatkezelő az Érintett adatkezelési nyilatkozatával ellentétes adatszolgáltatást csak és kizárólag erre jogszabályban felhatalmazott szervek megkeresésére, jogszabályban meghatározott esetekben teljesít.

XIII. Adatbiztonság

- Az adatkezelés során a Közös adatkezelő tudomására jutott, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a hagyományos papíralapú adathordozókon tárolt adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan kezeli, és minden törvényes eszközzel törekszik védeni azokat különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, egyéb visszaélés, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen műszaki és szervezési intézkedésekkel.

- A Közös adatkezelő zárt informatikai rendszere megfelelő biztonságot nyújt az adatok elektronikus információs rendszerben való kezeléséhez. Közös adatkezelő gondoskodik az adatok védelméről és azokat szigorúan csak a célhoz kötötten használja. A kezelt adatok az arra feljogosítottak számára hozzáférhetők, az adatok hitelessége és hitelesítése biztosított, az adatok változatlanok, valamint az adatok a jogosulatlan hozzáférés ellen védettek.

- A Közös adatkezelő olyan technikai (az adatkezelési nyilvántartást tartalmazó elektronikus fájl jelszóval történő levédése), szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatok biztonságáról, ami az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt. A Közös adatkezelő általánosan elfogadott technológiai és működésbiztonsági megoldásokat alkalmaz annak érdekében, hogy megakadályozza az azonosítható személyes adatok elvesztését, módosítását, megsemmisítését vagy az azokkal történő visszaélést. A Közös adatkezelő gondoskodik arról, hogy megfelelő titoktartási kötelezettségvállalás, valamint technikai és biztonsági intézkedések révén biztosítsa a Közös adatkezelő által kezelt személyes adatok védelmét.

- A személyes adatokhoz csak a megfelelő jogosultsággal rendelkező, titoktartási kötelezettséget vállaló Közös adatkezelő megbízott munkatársa, illetve az arra feljogosított Közös adatkezelő férhet hozzá.

XIV. Hírlevél

- A Közös adatkezelő szolgáltatásának megrendelésével, valamint az Érintett e-mail címének szerződésben / regisztrációja során történt megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a Közös adatkezelő a megadott e-mail címre szakmai anyagokat és egyéb, a Közös adatkezelővel kapcsolatos tájékoztatásokat, értesítéseket küldjön hírlevél formájában.

- A Közös adatkezelő a céges elérhetőségüket megadó személyek, mint kapcsolattartók adataiból (cégnév, név, beosztás, céges e-mail cím) adatbázist hoz létre, amely adatbázisban szereplő szervezetek részére (a kapcsolattartók céges e-mail címére) az Érintett által megjelölt, továbbá az őket a Közös adatkezelő álláspontja szerint esetlegesen érdeklő témakörökben rendszeresen hírleveleket küldhet. A feliratkozás során megadott kapcsolattartói adatokat a Közös adatkezelő saját ügyfélkapcsolat menedzsment rendszerében – az Európai Unión belül, Magyarországon található szervereken – tárolja, azokat bizalmasan kezeli, illetéktelen személyeknek nem adja át, nem teszi elérhetővé. A Közös adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a

hírlevél küldésből bárkit, bármikor kizárjon. A Közös adatkezelő, az adatokat mindaddig kezeli, ameddig azok törlését az érintett nem kéri.

XV. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

- Az alábbi jogok kivételes esetekben jogszabályi rendelkezés alapján korlátozhatók, így különösen az Érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS

- Az Érintett tájékoztatást kérhet általa átadott és a Közös adatkezelő által kezelt személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, a Közös adatkezelő nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, a panaszbenyújtás jogáról, arról, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása, a hozzájárulás visszavonásának lehetőségéről továbbá – személyes adatai továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- A tájékoztatás iránti kérelmet – az Érintettek adatai biztonsága érdekében – csak személyesen teljesíti a Közös adatkezelő. Ennek érdekében a tájékoztatás iránti kérelmet írásban postán történő megküldés esetén teljes bizonyító erejű magánokirat formájában vagy e-mailben, illetve faxon a megfelelő azonosító adatok megadásával van lehetőség a Közös adatkezelő részére megküldeni. A Közös adatkezelő a lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 napon belül írásban, közérthető módon megadja a tájékoztatást az érintett által megadott címre.

- Évente egy-egy adatkörre vonatkozó tájékoztatás ingyenes, további tájékoztatásért a Közös adatkezelő költségtérítést számíthat fel.

HELYESBÍTÉS

- Amennyiben az Érintett jelzi – a pontosított személyes adat egyidejű megadásával – a Közös adatkezelő felé, hogy a kezelt személyes adat a valóságnak nem felel meg vagy a Közös adatkezelő egyéb úton tudomást szerez a személyes adatok hibájáról és a helyes adatokról, akkor a személyes adatot a Közös adatkezelő haladéktalanul helyesbíti. A helyesbítésről, illetve a helyesbítésre vonatkozó kérelmének elutasításáról a Közös adatkezelő értesíti az Érintettet.

TÖRLÉS

- A kezelt adatot minden esetben törölni kell, ha
    - az adat kezelése jogellenes;
    - az érintett azt – törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve – az adatkezeléshez nem kíván hozzájárulni, akkor ezt az adatvédelmi tisztviselőtől írásban kéri;
    - az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
    - az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
    - azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- Az Érintett, jogosult személyes adatai törlését kérni. A Közös adatkezelő a törlés megtörténtéről értesíti, vagy a törlésre vonatkozó kérelem elutasításáról indokolással tájékoztatja az Érintettet.

TILTAKOZÁS

- Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha
    - az adatkezelés közérdekű vagy a Közös adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
    - az adatkezelés a Közös adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;
    - a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag a Közös adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
    - a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás, illetve közvetlen üzletszerzés céljára történik;
    - a tiltakozás jogának gyakorlását törvény lehetővé teszi.
    - A Közös adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha a tiltakozás megalapozott, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – a Közös adatkezelő megszünteti.

EGYÜTTMŰKÖDÉS MEGTAGADÁSA DIREKT MARKETING KAPCSÁN

- A közvetlen üzletszerzésre irányuló, ún. direkt marketing levelekkel kapcsolatos együttműködését az Érintett jogosult bármikor indokolás nélkül megtagadni. Ennek keretében jogosult megtagadni vagy megtiltani névadatának a kapcsolat-felvételi, illetve üzletszerzési listán való szerepeltetését, közvetlen üzletszerzési – illetőleg azon belül meghatározott konkrét – célra történő felhasználását, illetve harmadik személynek való átadását.

AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ JOG

- Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Közös adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Közös adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha
    - az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
    - az adatkezelés automatizált módon történik.
- Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatainak az adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

XVI. Az adatváltozás bejelentése

- Az Érintett a saját rendelkezési körébe tartozó, a Közös adatkezelő által kezelt adatok megváltozását 15 napon belül jogosult és egyben köteles bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő következményekért az Érintettet terheli minden felelősség.

XVII. Jogorvoslatról tájékoztatás

- Ha a Közös adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (továbbiakban: Hatóság) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll.
- A Hatóság vizsgálata a bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

- **Székhely:** 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
- **Postacím:** 1530 Budapest, Pf. 5.
- **Honlap:** http://www.naih.hu
- **Telefon:** +36-1/391-1400
- **Telefax:** +36-1/391-1410
- **E-mail:** ugyfelszolgalat@naih.hu

XVIII. Záró rendelkezések

- A Közös adatkezelő fenntartja magának a jogot a jelen adatvédelmi szabályzat és ezen szabályzattal kapcsolatos tájékoztató egyoldalú módosítására. A tájékoztatás változásáról az Érintettet a Közös adatkezelő tájékoztatja az Érintett által megadott elérhetőségén.
- A Közös adatkezelő akként rendelkezik, hogy jelen Szabályzat **2018. 09. 15. napjától annak módosításáig, illetve visszavonásáig hatályos.**

ZÁRADÉKOK

Az alapfokú művészetoktatásban és a szakképző évfolyamokon az érintettek szülői munkaközösséget vagy Diákönkormányzatot nem hoztak létre. Ennek hiányában az adatkezelési szabályzatot a nevelő testület tagjai, az adatkelésben érintett munkatársai és a nagykorú szakképzésben résztvevő diákok megismerték, véleményezési jogukat gyakorolták, melyet aláírásukkal igazolnak.

Budapest, 2018. 08. 14.

BODÓ BENCE LEVENTE ....

név és aláírás a nevelőtestület képviseletében

A diákok az adatkezelési szabályzatot megismerték, véleményezési jogukat gyakorolták, melyet a szakképzésben résztvevő diákok képviselője aláírásával igazol.

Budapest, 2018. 08. 14.

BALOGH DÉNES GYULA ....

név és aláírás a diákok képviseletében

....

Vizuális Kultúráért Alapítvány
kuratórium elnöke

VIZUÁLIS KULTÚRÁÉRT ALAPÍTVÁNY 1123 BUDAPEST, ALKOTÁS UTCA 45. ADÓSZÁM: 18228225-1-43

Budai Rajziskola
intézményvezető

Budai Rajziskola Alapfokú Művészeti Iskola és Szakgimnázium 1123 Budapest, Alkotás u. 45.

Mellékletek: 4 db

Melléklet 1.

Vizuális Kultúráért Alapítvány | Budai Rajziskola

Adatkezelési nyilatkozat

a **Vizuális Kultúráért Alapítvány** és a fenntartásában működő **Budai Rajziskola** adatkezeléséhez

Az alábbi tájékoztatás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban, a 2018. május 25-étől érvényben lévő általános adatvédelmi rendelete (GDPR[1]) szerinti lényeges körülményeket tartalmazza. Annak érdekében, hogy a Vizuális Kultúráért Alapítvány és a fenntartásában működő Budai Rajziskola jogszerűen kezelhesse adatait, szükségünk van az Ön hozzájárulására. Kérjük, olvassa el figyelmesen az adatkezeléshez kapcsolódó tájékoztatásunkat, hogy hozzájárulását az adatai kezeléséről, illetve az ezzel kapcsolatos jogairól szóló információk birtokában tudja megtenni.

TÁJÉKOZTATÁS A VIZUÁLIS KULTÚRÁÉRT ALAPÍTVÁNY ÉS A FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ BUDAI RAJZISKOLA ÁLTALI ADATKEZELÉSRŐL

- A Vizuális Kultúráért Alapítvány és a fenntartásában működő Budai Rajziskola (továbbiakban: Közös adatkezelő) a képzés szervezése és a hivatalos feladatainak ellátása érdekében kezeli a tanfolyamon résztvevők és az iskola tanulóinak személyes adatait – az érintett nevét, életkorát, lakhelyét, telefonszámát és e-mail címét, szülő/gondviselő nevét és elérhetőségét (telefonszám, e-mail cím) – amelyeket az érintett személy megad.

- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás, amelynek megadása nem kötelező, de annak hiányában a Közös adatkezelő kapcsolatot ilyen formában nem tart.

- Az adatkezelést a Közös adatkezelő ezzel megbízott munkatársai végzik, ahhoz adatfeldolgozó segítségét (pl. postázás, kommunikáció) veheti igénybe. A Közös adatkezelő a személyes és különleges adatokkal kapcsolatban automatizált döntéshozatalt nem alkalmaz.

- Az adatkezelés időtartama a nem tankötelezettséget teljesítő jogviszony és ezzel összefüggésben keletkezett kötelezettségek teljesítéséig tart. A Közös adatkezelő a megadott személyes és különleges adatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően archiválja.

- A Közös adatkezelő (elérhetőségei: **1123 Budapest, Alkotás utca 45.**, levélcím: **1123 Budapest, Alkotás utca 45.**, központi telefonszám: **+36-1 355-0341**, központi e-mailek: vizualiskult@budairajz.hu | budairajziskola@t-online.hu). Minden érintett kérheti a személyes és különleges adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését (melyre a közoktatási területen kötelezettsége is van), törlését vagy kezelésének korlátozását, a jogszabályi feltételek fennállása esetén élhet az adathordozhatóság jogával, továbbá tiltakozhat az adatai

[1] A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.).

kezelésének az intézményben alkalmazott formája ellen. Aki úgy véli, hogy személyes adatai Vizuális Kultúráért Alapítvány és a fenntartásában működő Budai Rajziskolaáltali kezelése miatt sérültek a jogai, a Budai Rajziskolához vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat tájékoztatás kérése és panaszának kivizsgálása érdekében, illetve a GDPR-ban meghatározott esetekben bírósághoz fordulhat jogorvoslati kérelmével.

- A **Vizuális Kultúráért Alapítvány** és a fenntartásában működő **Budai Rajziskola** működésével kapcsolatos további tudnivalókat, intézményi szabályokat, jogokat, kötelezettségeket a Házirend, míg az adatkezeléssel, a személyes és különleges adatok védelmével, az adatok kezelése körében követett gyakorlatról, valamint az érintetti jogok gyakorlásáról és lehetőségeiről szóló információkat az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza (www.budairajziskola.hu/dokumentumok).

Kelt: Budapest, ...

Melléklet 2.

Vizuális Kultúráért Alapítvány | Budai Rajziskola

Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok megadásáról és kezeléséről a Vizuális Kultúráért Alapítvány és a fenntartásában működő Budai Rajziskola részére

Alulírott .....

(kérjük a nevet nyomtatott betűkkel kiírni) az írásbeli tájékoztatás megismerését követően hozzájárulok, hogy a Vizuális Kultúráért Alapítvány és a fenntartásában működő Budai Rajziskola képzés ellátásával összefüggésben és az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataimhoz (az általam képviselt személy adataihoz) hozzáférhet, ellenőrizheti, nyilvántarthatja a vonatkozó adatkezelési jogszabályok és szabályzatok betartása mellett.

Kelt: Budapest, ...

.....

Szülő, gondviselő vagy 16 éven felüli tanuló aláírása

Melléklet 3.

A Budai Rajziskola és a Vizuális Kultúráért Alapítvány adattárolási megoldásainak áttekintése

Adattárolási alapelveink

- A Budai Rajziskolában a számítógéptermek munkaállomásait az iskolarendszerben és iskolarendszeren kívüli szakképzésben tanuló diákok, illetve a szabadiskolai rendszerben zajló egyéb kurzusokon résztvevők használják. Ezen gépek minden egyes indításkor alaphelyzetbe állnak, a rendszereken lévő webböngészők pedig privát módban futnak, azaz semmilyen – pl. levelezéssel, közösségi oldalakkal és egyéb, adatvédelmi szempontból kritikus kommunikációs felülettel kapcsolatos bejelentkezési adat nem tárolódik rajtuk. Diákmunkákat, archív anyagokat, dokumentációs célú fotókat és videókat kizárólag az iskolaépületben elhelyezett szervereken tárolunk. A Budai Rajziskola egész hálózatát a Sulinet rendszer többszörös tűzfalrendszere védi.

A DIÁKMUNKÁK, A TANÁRI ANYAGOK ÉS A TITKÁRSÁG KOLLÉGÁK TÁRHELYEI (SZERVER1, SZERVER2)

- Az adattárolást végző központi szerver (a szerver1) minden diákunk és tanárunk számára elérhető úgy a helyi hálózaton mind az interneten keresztül. Ugyanez igaz az átválogatott archívumot és a titkársági, vezetőségi munkatársak személyes (home) mappáit tároló kiszolgálógépre (a szerver2-re) is. Ezekre belépni a személyre szabott bejelentkezési név, valamint a biztonságos jelszó beírása után lehet (személyes jelszó nélkül, ún. „vendégként" viszont nem). A felhasználói név-jelszó páros minden más szerverre és felületre, valamint az intézmény wifi-hálózatára is érvényes (a hozzáférést mindenhol az adott felhasználó jogosultsági szintje szabályozza). A jelszó csak a rendszergazda által változtatható meg és megfelel a sztenderd biztonsági előírásoknak: 8 karakter, kis- és nagybetűk, valamint számok véletlenszerű kombinációja alkotja. A jelszó-adatbázis a felhasználók számára hozzáférhetetlen, mindenki csak a saját bejelentkezési adatait ismeri. A szervergépek az iskola publikus tereitől elkülönítetten, fizikailag zárt helyen, szünetmentes áramforrásról működnek, folyamatos ellenőrzés és karbantartás mellett. Minden szerverünk több merevlemezes, hibatűrő, elosztott, vagy párhuzamos rendszerben tárolja az adatokat (RAID5, RAID10; ill. RAID0), így egy merevlemez meghibásodása esetén a rendszerek tovább működnek, adatvesztés nem következik be.

- A szerverek meghatározott időközönként minden adatról automatikusan biztonsági mentést készítenek egy erre a célra kijelölt, különálló kiszolgálógépre (ez a szerver4). Ez a rendszer időben többlépcsős visszakeresést (szükség esetén adatvisszaállítást) biztosít, így elkerülhető a hardverhiba, vagy a felhasználói tévedés okozta adatvesztés. Minden felhasználó csak olyan anyagokhoz fér hozzá, amelyek megtekintésére vagy módosítására jogosult. A mindenki által

látható mappák kizárólag az egész tanuló- és munkaközösséget érintő dokumentumokat tartalmaznak (pl. tananyag, kooperatív feladatmegoldások stb.). A diákok esetében a kész feladatokat dokumentáló fotók és a PDF-formátumú vizsgaprezentációk a munkaközi állapotoktól (a „munka" mappától) szeparáltan, külön mappákba kerülnek (ezek a „photo", ill. a „vizsga" mappák). Minden felhasználónak saját „home" mappája van, s ezen belül személyre szóló „photo", „munka", ill. „vizsga" mappái. A felhasználók egymás „home" mappáit és ezek almappáit nem látják.

- A számítógéphasználatot igénylő szabadiskolai kurzusok résztvevői nem kapnak hozzáférést az iskolai szerverekhez, számukra csak a helyi gép használata engedélyezett.

IRODAI, TITKÁRSÁGI GÉPEK

- A vezetői, oktatásszervezési, személyzeti és pénzügyi feladatokat elkülönített munkaállomásokon végezzük. Ezek a számítógépek személyre szóló bejelentkezési felülettel rendelkeznek és csak az arra jogosult kollégák kezelhetik őket. Minden munkatársunk saját munkaállomással rendelkezik. A gépeken tárolt adatok alapértelmezés szerint sem a belső hálózaton, sem online nem hozzáférhetőek. Minden gépről folyamatos, titkosított (más gépen vissza nem fejthető) biztonsági mentés készül egy erre a célra kijelölt szervergépre (szerver4). A kiemelt védelmet kívánó, adott esetben különleges adatokat tartalmazó dokumentumok egyedi jelszavakkal titkosított mappákban vannak – ezen jelszavakat csak az arra jogosultak ismerik.

OKTATÁST, BEMUTATÁST, ÉRTÉKELÉST SEGÍTŐ PORTÁLRENDSZER (MOODLE)

- Minden diák szakmai fotódokumentációja („photo" mappája) elérhető egy központi gyűjtőoldalról is, amelyet a felsőoktatában jól ismert Moodle rendszer működtet. Ezt elérni a pontos hivatkozás ismeretében lehet, az internetes keresőrendszerek (Google, Bing, Yahoo) találatai között az iskola Moodle-oldala nem szerepel. A féléves, év végi és a szakmai vizsgán vetített PDF-ek (tehát a „vizsga" mappa tartalma) szintén hozzáférhetők ezen központi felületről, de csak a tanárok és a kollégák számára – a diákok egymás vizsga anyagának megtekintésére alapértelmezés szerint nem jogosultak.

ARCHIVÁLÁS, KÖZZÉTÉTEL

- A diákok szerverhozzáférése a tanulói jogviszony megszűntével törlésre kerül, eddig az időpontig hazavihetik, lementhetik a személyes mappájuk tartalmát (és csakis azt). Munkáik átkerülnek a külvilág által nem látható, „raktár" nevű mappába, ahol az erre a feladatra jogosult szaktanárok és kollégák átválogatják az alkotó nevével megjelölt anyagokat, majd a kiválasztott munkákat átmozgatják az iskola végleges archívumába (a szerver2 „photo" mappájába). Ez az archívum az alapja minden PR- és marketinganyagnak, a hivatalos honlapnak és Facebook-oldalnak, nyílt napi prezentációknak és minden egyéb, az iskola múltját és jelenét bemutató felületnek, kiadványnak. Minden publikus megjelenésnél az uniós szerzői jogi irányelvek szerint járunk el, az érintettek nyilatkoznak hozzájárulásukról.

VEZETÉK NÉLKÜLI (WIFI) HÁLÓZAT A BUDAI RAJZISKOLÁBAN

- Az intézményi wifi-hálózat központi bejelentkeztető (Radius-LDAP) rendszeren keresztül ad hozzáférést az iskola tanulóinak és munkatársainak. A wifi a szerverekre is vonatkozó, személyes felhasználói név-jelszó beírása után válik elérhetővé. Időkorlát nélkül az iskolarendszerben és az iskolarendszeren kívüli szakképzésben tanuló diákok, valamint az intézmény munkatársai számára érhető el. A szabadiskolai rendszerben zajló egyéb kurzusokon résztvevők csak ideiglenes hozzáférésre jogosultak, korlátozott sávszélességgel és szolgáltatási körrel. A wifi hálózaton zajló adatkommunikációt (a szerver5-ön futó) aktív monitoring-rendszer figyeli és szabályozza; az adatvédelmi, vagy szerzői jogi szempontból aggályos tevékenységeket (pl. bittorrent) automatikusan blokkolja. Ezen monitoring rendszer feladata még a terheléselosztás is az iskolaépület egyes szintjei között: automatikusan lépteti át a felhasználókat a hozzájuk közelebb eső, jobb vételi lehetőségeket nyújtó hozzáférési pontra. Az iskolaépület minden szintjén minimum 2 db ilyen hozzáférési pont (Access Point, AP) található. A tanulói jogviszony megszűntével a wifi-hozzáférés is elérhetetlenné válik.

AZ INTÉZMÉNYI KISZOLGÁLÓGÉPEK FŐBB MEGOSZTOTT MAPPÁI, ILL. FELADATKÖREI

- **szerver1**
    - **/homes:** a diákok és a tanárok saját (home) mappái, szabványos almappákkal (photo, munka, vizsga);
    - **/public:** közös anyagok (tananyag, csoportmunka-mappák, jegyzetek stb.);
    - **/raktar**: a végzett diákok, és a tanári fotódokumentációs anyagok válogatásra váró része.

      moodle: ezen a szerveren fut az oktatást segítő portálrendszerünk.

  Megjegyzések: az adatok tárolása 5 merevlemezen, elosztott hibatűrő (RAID5) rendszerben történik. A megosztott mappák a helyi hálózatról és az interneten keresztül is elérhetőek (azonosítás után). A jogosulatlan hozzáférést aktív betörésvédelmi rendszer szűri.

- **szerver2**
    - **/homes:** a titkársági és vezetőségi munkatársak saját (home) mappái szabványos almappákkal („_hivatalos", „photo", „prezentaciok", „projektek");
    - **/photo:** az iskola átválogatott, kategorizált fotó- és videóarchívuma.

  Megjegyzés: az adatok tárolása 3 merevlemezen, elosztott hibatűrő (RAID5) rendszerben történik. A megosztott mappák a helyi hálózatról és az interneten keresztül is elérhetőek (azonosítás után). A jogosulatlan hozzáférést aktív betörésvédelmi rendszer szűri.

- **szerver3**
    - **hálózati központ:** címszolgáltatást (DHCP), központi bejelentkeztetést (LDAP), wifi-bejelentkeztetést (Radius), központi internetes gyorsítótár-szolgáltatást (http proxy) nyújt a hálózat többi gépének. Megosztott felhasználói (home), és közös használatú (public) mappákat nem tárol.

Megjegyzés: az adatok tárolása 2 merevlemezen, párhuzamos hibatűrő (RAID0) rendszerben történik. A jogosulatlan hozzáférést aktív betörésvédelmi rendszer szűri.

- **szerver4**
    - **backup-szerver:** az automatikus biztonsági mentések központi tárhelye. A összes többi szerver és a titkársági gépek közösen használják. Megosztott felhasználói (home), és közös használatú (public) mappákat nem tárol.

Megjegyzés: az adatok tárolása 10 merevlemezen, elosztott hibatűrő (RAID10) rendszerben történik. A jogosulatlan hozzáférést aktív betörésvédelmi rendszer szűri.

- **szerver5**
    - **wifi monitoring és kontroller-szerver:** a segítségével szabályozható és szűrhető az iskola vezeték nélküli hálózatára csatlakozó eszközök sávszélessége és az általuk igénybe vett szolgáltatások köre (pl. a bittorrent szolgátatás tiltva van az egész épületben). Terheléselosztást is végez az épület egyes szintjei között, megakadályozva ezzel a wifi-hálózat túlterhelődését. Megosztott felhasználói (home), és közös használatú (public) mappákat nem tárol.

Megjegyzés: az adatok tárolása 2 merevlemezen, párhuzamos hibatűrő (RAID0) rendszerben történik. A jogosulatlan hozzáférést aktív betörésvédelmi rendszer szűri.

JOGOSULTSÁGI SZINTEK A BUDAI RAJZISKOLA INFORMATIKAI RENDSZEREIBEN

Intézményünkben 7, azaz hét jogosultsági szintet különböztetünk meg:

- **1. root** – korlátozás nélküli jogosultsági szint: minden erőforráshoz hozzáfér, bármit megtehet. Különleges – tipikusan kármentési – eseteket kivéve csak maga a rendszer használja; kizárólag a szervereken létezik, a titkársági (irodai) gépekre és a számítógéplaborok munkaállomásaira nem vonatkozik! A más felhasználók által titkosított anyagokat még ő sem képes visszafejteni!

- **2. admin** – sztenderd rendszergazdai jogosultsági szint: a szervereken, a számítógéplaborok munkaállomásain és a titkársági gépeken használatos; utóbbiakon csak szoftvertelepítésnél

és rendszerkarbantartási feladatoknál aktív. A szervereken minden felhasználó erőforrásait írhatja és olvashatja. A más felhasználók által titkosított anyagokat még ő sem képes visszafejteni.

- **3. vezetőség** – a legmagasabb felhasználói jogosultsági szint: a kiemelt jogokkal rendelkező felhasználók csoportja; a *kollégák,* a *tanárok,* a *diákok* és a *vendégek* erőforrásait olvashatják, a saját anyagaikat írhatják is. Minden szerverre és felületre beléphetnek (egyéni jogosultságuktól függően), de a saját mappáik *nem* a tanári és diákmappákat tároló szerveren (tehát a szerver1-en) találhatóak, hanem *attól elkülönítve,* a *szerver2* nevű kiszolgálógépen. *A más felhasználók által titkosított anyagokat nem képesek visszafejteni.*

- **4. kollégák** – magas felhasználói jogosultsági szint: a tanárok, a diákok és a vendégek erőforrásait olvashatják, a saját anyagaikat írhatják is. Több szerverre és felületre is beléphetnek (egyéni jogosultságuktól függően), de a saját mappáik nem a tanári és diákmappákat tároló szerveren (tehát a szerver1-en) találhatóak, hanem attól elkülönítve, a szerver2 nevű kiszolgálógépen.A más felhasználók által titkosított anyagokat nem képesek visszafejteni.

- **5. tanárok** – közepes felhasználói jogosultsági szint: a *diákok* és a *vendégek* erőforrásait olvashatják, a saját anyagaikat írhatják is. Több szerverre és felületre is beléphetnek (egyéni jogosultságuktól függően); a saját mappáik a diákmappákat is tároló szerveren találhatóak; ez a *szerver1 nevű* kiszolgálógép. *A más felhasználók által titkosított anyagokat nem képesek visszafejteni.*

- **6. diákok** – alapvető felhasználói jogosultsági szint: csak bizonyos szervermappákat és felületeket láthatnak; szemben a magasabb felhasználói jogosultsági szintekkel (tanárok, kollégák, vezetőség), itt nem különböznek az egyéni jogosultságok egymástól – tehát minden diák ugyanazokat a jogokat birtokolja. A más felhasználók által titkosított anyagokat nem képesek visszafejteni.

- **7. vendégek** – a felhasználók alatti jogosultsági szint. csak publikus anyagokhoz képesek hozzáférni, kizárólag csak olvasható módban. Azokat az erőforrásokat, amelyekhez magasabb jogosultsági szint szükséges, nem érik el. A más felhasználók által titkosított anyagokat nem képesek visszafejteni.

Összefoglalás

- **helyi gépek a számítógéptermekben:** nem történik adattárolás, minden indításkor minden alaphelyzetbe áll, a webböngésző privát módban fut; a szabadiskolai kurzusok résztvevői csak ezeket a gépeket használhatják.

- **irodai, titkársági gépek:** csak az arra jogosult kollégák használhatják őket, a bejelentkezés személyes jelszóval védett; a kiemelt védelmet kívánó dokumentumok egyedi jelszóval titkosított mappákban vannak – ezen jelszavakat csak az arra jogosultak ismerik.

- **központi szerverek:** csak jelszóval védett, megatározott jogosultságok alapján történő hozzáférés lehetséges. Ezeken a kiszolgálókon tárolódnak az aktuális diákmunkák, a tanári anyagok, a titkársági

munkát végző kollégák és a vezetőség dokumentumai, valamint az archív és a közös használatú anyagok. Az adattárolás hibatűrő rendszerben történik és mindenről rendszeres, visszakereshető biztonsági mentés készül.

- **oktatást segítő portálrendszer (Moodle):** a végleges feladatmegoldásokat dokumentáló fotóanyag (a hivatkozás ismeretében) publikus, az értékelést segítő prezentációkat csak a tanárok és a kollégák érik el.

- **archiválás, közzététel:** a már végzett évfolyamok munkái az átválogatásig csak az arra jogosult kollégák számára láthatóak, a publikus (kiemelt) munkák készítői, szerzői a tanulmányi megállapodásban, ill. felnőttképzési szerződésben foglaltak szerint rendelkezhetnek munkáikról;

- **wifi-hálózat:** a személyes felhasználói név-jelszó beírása után működik, csak az iskolarendszerben és iskolarendszeren kívüli szakképzésben tanuló diákok, valamint az intézmény munkatársai számára érhető el. A szabadiskolai rendszerben zajló egyéb kurzusokon résztvevők csak ideiglenes hozzáférésre jogosultak, korlátozott sávszélességgel. A wifi hálózaton zajló adatkommunikációt aktív monitoring-rendszer figyeli és szabályozza, az adatvédelmi, vagy szerzői jogi szempontból aggályos tevékenységeket (pl. bittorrent) blokkolja.

Melléklet 4.

Adatkezelési nyilatkozat
a Budai Rajziskola alapfokú művészetoktatására történő jelentkezéshez

Az alábbi tájékoztatás a személyes adatok kezelésével kapcsolatban, a 2018. május 25-étől érvényben lévő általános adatvédelmi rendelete (GDPR[2[1]]) szerinti lényeges körülményeket tartalmazza. Annak érdekében, hogy a Budai Rajziskola jogszerűen kezelhesse adatait, szükségünk van az Ön hozzájárulására. Kérjük, olvassa el figyelmesen az adatkezeléshez kapcsolódó tájékoztatásunkat, hogy hozzájárulását az adatai kezeléséről, illetve az ezzel kapcsolatos jogairól szóló információk birtokában tudja megtenni.

TÁJÉKOZTATÁS A BUDAI RAJZISKOLA ÁLTALI ADATKEZELÉSRŐL

- A Budai Rajziskola a képzés szervezése és a hivatalos feladatainak ellátása érdekében kezeli a képzésben résztvevők személyes adatait – az érintett nevét, tanulói azonosító számát, állandó lakhelyét, tartózkodási helyét, születési helyét, idejét, állampolgárságának megnevezését, telefonszámát és e-mail címét, szülők nevét és elérhetőségüket (telefonszám, e-mail cím), jelenlegi iskolájának nevét és címét, céges költségvállalás esetén a cég nevét, címét és adószámát, hogy részt vesz-e más intézmény alapfokú művészetoktatásában, ha igen melyik iskolában, milyen tanszakon, a jelentkező tartózkodási jogcímét és engedélyének számát nem magyar állampolgárság esetén – amelyeket az érintett személy megad.

- Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás, amelynek megadása nem kötelező, de annak hiányában a Budai Rajziskola kapcsolatot ilyen formában nem tart.

- Az adatkezelést a Budai Rajziskola ezzel megbízott munkatársai végzik, ahhoz adatfeldolgozó segítségét (pl. postázás, egyéb programszervezési) veheti igénybe. A Budai Rajziskola a személyes és különleges adatokkal kapcsolatban automatizált döntéshozatalt nem alkalmaz.

- Az adatkezelés időtartama a nem tankötelezettséget teljesítő jogviszony és ezzel összefüggésben keletkezett kötelezettségek teljesítéséig tart. A Budai Rajziskola a megadott személyes és különleges adatokat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően archiválja.

- Az adatok kezelője a Budai Rajziskola (elérhetőségei: 1123 Budapest, Alkotás utca 45., levélcím: 1123 Budapest, Alkotás utca 45., központi telefonszám: 06-1/355-0341, központi e-mail: budairajziskola@t-online.hu). Minden érintett kérheti a személyes és különleges adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését (melyre a közoktatási területen kötelezettsége is van), törlését vagy kezelésének korlátozását, a jogszabályi feltételek fennállása esetén élhet az adathordozhatóság jogával, továbbá tiltakozhat az adatai kezelésének az intézményben

[2[1]] a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.)

alkalmazott formája ellen. Aki úgy véli, hogy személyes adatai Budai Rajziskola általi kezelése miatt sérültek a jogai, a Budai Rajziskolához vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat tájékoztatás kérése és panaszának kivizsgálása érdekében, illetve a GDPR-ban meghatározott esetekben bírósághoz fordulhat jogorvoslati kérelmével.

- Az Iskola működésével kapcsolatos további tudnivalókat, intézményi szabályokat, jogokat, kötelezettségeket a Házirend, míg az adatkezeléssel, a személyes és különleges adatok védelmével, az adatok kezelése körében követett gyakorlatról, valamint az érintetti jogok gyakorlásáról és lehetőségeiről szóló információkat az Adatkezelési tájékoztató tartalmazza (www.budairajziskola.hu/dokumentumok).

Kelt: Budapest, ...